

内部支出に関するチェックシート

(ふりがな) 団体名	〇〇しでんとうぶんかじっこういいんかい	
(ふりがな) 代表者氏名	〇〇市伝統文化実行委員会 ぶんか たろう 文化 太郎	
1. 雑役務費及び再委託費について、内部支出を予定していますか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい（構成団体及び団体の構成員への発注があります）→2. 以降も記入してください <input type="checkbox"/> いいえ→このチェックシートの提出は不要です。	
2. 構成団体及び団体の構成員の報告	構成団体及び団体の構成員を記載してください（名簿等を添付ファイルで提出していただいても構いません）。 当団体、及び構成団体（〇〇〇〇、●●●●）について、別添のとおり構成員名簿を提出いたします。	
3. 構成団体及び構成員へ発注を行わなければならない理由	<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; text-align: center;"> 構成団体及び構成員へ発注を行わなければならない理由を具体的に記載してください。 </div>	
4. 利益排除について	申請書等作成の手引きQ&A Q6の内容を確認し、適正な利益排除が必要なことを理解しましたか。 <input checked="" type="checkbox"/> はい 発注時は構成団体等以外の者（2者以上）の見積書と比較し、安価であることを確認してください。 <input checked="" type="checkbox"/> はい →精算時には証憑書類として相見積書を含む見積書を必ずご提出ください。	

本チェックシートの内容や、精算時に提出する証憑書類に疑義がある場合、別途ヒアリングを行い、不適切な支出が認められる場合は経費計上の対象外とすることがありますので、あらかじめご留意ください。