

令和4年度第二次補正予算「地域における子供たちの伝統文化の体験事業」実施計画書

団体コード	_____
団体名	_____
役職名	_____
代表者氏名	_____
団体所在地(〒 _____)	_____
電話番号	_____ / FAX
E-MAIL	_____

1. 事業名(実施計画の名称)			
2. 採択額 <input type="checkbox"/> 通常(15,000,000円上限)		<input type="checkbox"/> 大規模(40,000,000円上限)	
_____ 円		大規模事業の場合は以下の該当するすべてに○を選択してください。	
(収支予算書の「要望額」欄と一致します)		<input type="checkbox"/> 広域的に行うため	
		<input type="checkbox"/> 多様な分野を行うため	
		<input type="checkbox"/> 多様な場所で開催するため	
		<input type="checkbox"/> その他(_____)	
3. 実施計画の期間			
実施計画期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
4. 事業概要			
①開催期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	②開催日数	延べ _____ 日
③開催場所		④参加人数	延べ _____ 人
⑤内 容			
⑥伝統文化等の分野(該当するものすべてに○を選択してください)			
<input type="checkbox"/> 神楽	<input type="checkbox"/> 獅子舞	<input type="checkbox"/> お囃子	<input type="checkbox"/> 祭り行事
<input type="checkbox"/> 百人一首・カルタ	<input type="checkbox"/> 囲碁	<input type="checkbox"/> 将棋	<input type="checkbox"/> 民謡・民舞
<input type="checkbox"/> 食文化・郷土料理	<input type="checkbox"/> その他(_____)	<input type="checkbox"/> 華道	<input type="checkbox"/> 和太鼓
		<input type="checkbox"/> 茶道	<input type="checkbox"/> 能楽
		<input type="checkbox"/> 書道	<input type="checkbox"/> 邦楽
		<input type="checkbox"/> 武道	<input type="checkbox"/> 邦舞
		<input type="checkbox"/> 和装・礼法	<input type="checkbox"/> 伝統工芸
⑦参加者の対象(該当するものすべてに○を選択してください)			
<input type="checkbox"/> 小学生	<input type="checkbox"/> 中学生	<input type="checkbox"/> 教員	<input type="checkbox"/> その他(_____)
5. 応募団体の区分(いずれか1つにチェック)			
<input type="checkbox"/> 地方公共団体が中心として参画する実行委員会			
参画する地方公共団体名【 _____ 】		】 複数回答可	
<input type="checkbox"/> 法人・団体(該当する種別にチェック)			
<input type="checkbox"/> 一般社団法人 <input type="checkbox"/> 一般財団法人 <input type="checkbox"/> 公益社団法人 <input type="checkbox"/> 公益財団法人 <input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人			
<input type="checkbox"/> その他法人・団体			
連携する地方公共団体名【 _____ 】		】 複数回答可	
<input type="checkbox"/> 指定管理者			
管理している施設名【 _____ 】		施設を所管する地方公共団体名【 _____ 】	
6. 申請団体の担当者連絡先			
担当者氏名	_____	担当者所属	_____
担当者宛送付先	(〒 _____)		
電話番号	_____	FAX	_____
E-MAIL	_____		

0

団体コード

0

【様式2-2】

1. 事業の具体的内容

※複数の事業を開催する場合は、1事業ごとに様式2-2内を記載してください。(1事業のみであれば2-2内は提出不要です)

①事業名			
②開催期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
③開催場所		④参加人数	人
⑤事業の具体的な内容等	【事業実施の目標】		
	【開催場所・開催日時の詳細】		
	【事業内容(体験内容について具体的に記載すること)】 ※伝統文化親子教室(教室実施型)と連携して実施する場合、連携内容についても記載してください。		
⑥伝統文化親子教室(教室実施型)との連携	※伝統文化親子教室(教室実施型)と連携して実施する場合、その団体名及び教室名を記載してください。 また、教室実施型への参加者の誘導策について記載してください。		

1. 事業の具体的内容

※複数の事業を開催する場合は、事業全体について様式2-2に記載してください。
また、1事業につき1枚ずつ様式2-2内を記載してください。(記載にあたっては様式2-2内を事業数分コピーして
ご使用ください。)

①事業名

②開催期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

③開催場所

④参加人数

人

【事業実施の目標】

【開催場所・開催日時の詳細】

【事業内容(体験内容について具体的に記載すること)】

※伝統文化親子教室(教室実施型)と連携して実施する場合、連携内容についても記載してください。

⑤事業の
具体的な
内容等

	【実施・参加方法】			
⑥伝統文化親子教室(教室実施型)との連携	<p>※伝統文化親子教室(教室実施型)と連携して実施する場合、その団体名及び教室名を記載してください。 また、教室実施型への参加者の誘導策について記載してください。</p>			
⑦本事業に関する地方公共団体の担当部局課	地方公共団体名			
	担当部局課名			
	担当者氏名			
	所在地	(〒 -)		
	電話番号		FAX	
	E-MAIL			

0

団体コード

0

【様式2-3】

1. 事業を実施することにより期待される成果及び今後の展開

①期待される成果

②今後の展開

2. 広報活動

【工夫点および取組の具体的な内容】

3. 子供たちが伝統文化等に関する基本的な知識等を効率的に修得・体験する取組

【工夫点および取組の具体的な内容】

4. 子供たちが伝統文化等を継続的に修得したいという興味・関心を高める取組（教室実施型との連携があれば記載）

【工夫点および取組の具体的な内容】

5. 伝統文化等または地域の課題解決に資するような取組

①伝統文化等または地域の課題

②取組の具体的な内容

6. 新型コロナウイルス感染症(COVID19)拡大防止対策として実施する取組

【取組の具体的な内容】

7. いずれかの項目を選択し、記載すること

伝統文化親子教室事業(教室実施型)の実施教室数が少ない地域での取組

伝統文化親子教室事業(教室実施型)や地域の伝統文化教室への誘導効果を高めるための工夫が行われている取組

【取組の具体的な内容】

実行委員会等(申請団体)の概要

(ふりがな) 団体名		(ふりがな) 代表者氏名		
団体所在地	〒 —	役職名		
設立年月	年 月			
役職員	役職名・氏名・所属団体等			
設置目的				
実施事業の体制	<p>【構成団体】</p> <p>【関連団体】</p>			
応募団体に関する 地方公共団体の 担当部局課	地方公共団体名			
	担当部局課名			
	担当者氏名			
	所在地	(〒 —)		
	電話番号		FAX	
	E-MAIL			

※ 団体の定款・寄附行為に類する規約及び名簿を併せて提出すること。

団体コード 0

記載箇所	変更内容	変更の理由等

--

団体コード

【収支予算書】

【様式2-4】

※経費の内訳等詳細については【支出・収入内訳明細書】に記載ください。
本シートには【支出・収入内訳明細書】に入力した数字が自動で反映されます。

(収入の部)

(単位:円)

区 分	予定額	備 考
自己負担金		
助成金等		
その他収入		
小 計		
採択額		
収入合計		

(支出の部)

(単位:円)

費目	種別	対象経費 (①-②)	支出予定額 (①)	支援対象外・ 自己負担額等合計 (②)
人件費	人件費			
事業費	諸謝金			
	旅費			
	借損料			
	消耗品費			
	通信運搬費			
	雑役務費			
	保険料			
	消費税相当額			
人件費+事業費の合計 (A)				
一般管理費(B) 【(A)×10%】以内の額				
再委託費(C) 【(要望額)×90%】以内の額				
支出合計 (A+B+C)				

団体コード

【様式2-4別紙】

【再委託費予算書】

※経費の内訳等詳細については【支出・収入内訳明細書】に記載ください。
本シートには【支出・収入内訳明細書】に入力した数字が自動で反映されます。

(単位:円)

費目	種別	対象経費 (①-②)	支出予定額 (①)	支援対象外・ 自己負担額等合計 (②)	備考
人件費	人件費				
事業費	諸謝金				
	旅費				
	借損料				
	消耗品費				
	通信運搬費				
	雑役務費				
	保険料				
	消費税相当額				
一般管理費					
合計					

団体コード

【事務局経費】支出・収入内訳明細書

事業名

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再検索してください

種別・細目についてはプルダウンから選択してください。(入力必須)

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかる単位を入力ください。

支出合計(円)			
収入合計(円)		支援対象外・自己負担額等合計	
対象経費合計			

(単位：円)

No.	種別	細目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	=	金額	金額内訳		
													支援対象経費		支援対象外経費
													支援対象額	自己負担額等	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															

【収入の部】

(単位：円)

No.	区分	内 訳	金 額
1			
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。

団体コード

【事業①】支出・収入内訳明細書

事業名

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再表示してください

種別・細目についてはプルダウンから選択してください。(入力必須)

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかる単位を入力ください。

支出合計(円)			
収入合計(円)		支援対象外・自己負担額等合計	
対象経費合計			

(単位：円)

No.	種別	細目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	=	金額	金額内訳		
													支援対象経費		支援対象外経費
													支援対象額	自己負担額等	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															

【収入の部】

(単位：円)

No.	区分	内 訳	金 額
1			
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。

団体コード

【事業②】支出・収入内訳明細書

事業名

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再表示してください

種別・細目についてはプルダウンから選択してください。(入力必須)

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかる単位を入力ください。

支出合計(円)			
収入合計(円)		支援対象外・自己負担額等合計	
対象経費合計			

(単位：円)

No.	種別	細目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	=	金額	金額内訳		
													支援対象経費		支援対象外経費
													支援対象額	自己負担額等	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															

【収入の部】

(単位：円)

No.	区分	内 訳	金 額
1			
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。

団体コード

【事業③】支出・収入内訳明細書

事業名

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再表示してください

種別・細目についてはプルダウンから選択してください。(入力必須)

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかる単位を入力ください。

支出合計(円)			
収入合計(円)		支援対象外・自己負担額等合計	
対象経費合計			

(単位：円)

No.	種別	細目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	=	金額	金額内訳		
													支援対象経費		支援対象外経費
													支援対象額	自己負担額等	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															

【収入の部】

(単位：円)

No.	区分	内 訳	金 額
1			
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。

団体コード

【事業④】支出・収入内訳明細書

事業名

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再表示してください

種別・細目についてはプルダウンから選択してください。(入力必須)

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかる単位を入力ください。

支出合計(円)			
収入合計(円)		支援対象外・自己負担額等合計	
対象経費合計			

(単位：円)

No.	種別	細目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	=	金額	金額内訳		
													支援対象経費		支援対象外経費
													支援対象額	自己負担額等	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															

【収入の部】

(単位：円)

No.	区分	内 訳	金 額
1			
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。

団体コード

【事業⑤】支出・収入内訳明細書

事業名

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再表示してください

種別・細目についてはプルダウンから選択してください。(入力必須)

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかる単位を入力ください。

支出合計(円)			
収入合計(円)		支援対象外・自己負担額等合計	
対象経費合計			

(単位：円)

No.	種別	細目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	=	金額	金額内訳		
													支援対象経費		支援対象外経費
													支援対象額	自己負担額等	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															

【収入の部】

(単位：円)

No.	区分	内 訳	金 額
1			
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。

団体コード

【事業⑥】支出・収入内訳明細書

事業名

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再検索してください

種別・細目についてはプルダウンから選択してください。(入力必須)

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかる単位を入力ください。

支出合計(円)			
収入合計(円)		支援対象外・自己負担額等合計	
対象経費合計			

(単位：円)

No.	種別	細目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	=	金額	金額内訳		
													支援対象経費		支援対象外経費
													支援対象額	自己負担額等	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															

【収入の部】

(単位：円)

No.	区分	内 訳	金 額
1			
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。

団体コード

【事業⑦】支出・収入内訳明細書

事業名

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再表示してください

種別・細目についてはプルダウンから選択してください。(入力必須)

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかる単位を入力ください。

支出合計(円)			
収入合計(円)		支援対象外・自己負担額等合計	
対象経費合計			

(単位：円)

No.	種別	細目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	=	金額	金額内訳		
													支援対象経費		支援対象外経費
													支援対象額	自己負担額等	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															

【収入の部】

(単位：円)

No.	区分	内 訳	金 額
1			
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。

団体コード

【事業⑧】支出・収入内訳明細書

事業名

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再表示してください

種別・細目についてはプルダウンから選択してください。(入力必須)

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかる単位を入力ください。

支出合計(円)			
収入合計(円)		支援対象外・自己負担額等合計	
対象経費合計			

(単位：円)

No.	種別	細目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	=	金額	金額内訳		
													支援対象経費		支援対象外経費
													支援対象額	自己負担額等	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															

【収入の部】

(単位：円)

No.	区分	内 訳	金 額
1			
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。

団体コード

【事業⑨】支出・収入内訳明細書

事業名

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再表示してください

種別・細目についてはプルダウンから選択してください。(入力必須)

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかる単位を入力ください。

支出合計(円)			
収入合計(円)		支援対象外・自己負担額等合計	
対象経費合計			

(単位：円)

No.	種別	細目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	=	金額	金額内訳		
													支援対象経費		支援対象外経費
													支援対象額	自己負担額等	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															

【収入の部】

(単位：円)

No.	区分	内 訳	金 額
1			
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。

団体コード

【事業⑩】支出・収入内訳明細書

事業名

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再表示してください

種別・細目についてはプルダウンから選択してください。(入力必須)

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかる単位を入力ください。

支出合計(円)			
収入合計(円)		支援対象外・自己負担額等合計	
対象経費合計			

(単位：円)

No.	種別	細目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	=	金額	金額内訳		
													支援対象経費		支援対象外経費
													支援対象額	自己負担額等	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															

【収入の部】

(単位：円)

No.	区分	内 訳	金 額
1			
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。

団体コード

【事業①】支出・収入内訳明細書

事業名

40項目以上の経費を計上する場合、非表示の行を再表示してください

種別・細目についてはプルダウンから選択してください。(入力必須)

(単位)には、「回」や「時間」など数量にかかるとする単位を入力ください。

支出合計(円)			
収入合計(円)		支援対象外・自己負担額等合計	
対象経費合計			

(単位：円)

No.	種別	細目	内 訳	(単価)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	× (数量)	(単位)	=	金額	金額内訳		
													支援対象経費		支援対象外経費
													支援対象額	自己負担額等	
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															

【収入の部】

(単位：円)

No.	区分	内 訳	金 額
1			
2			
3			
4			
5			

5項目以上の収入を計上する場合、印刷範囲を拡大してください。